

公募期間：2025 年 9 月 26 日～2025 年 10 月 31 日

その手があったか！ Styleflow 活用 Award 活用アイデア共有シート

注力テーマ:業務フローの中で、「このように組み込んでいる」「こんな書類に適用している」「ちょっと自動化もしているよ」

タイトル (30 字程度)	アイディアのタイトルを記入してください (一目でわかる短いタイトルがお勧めです)
区分	☐ 適用書類 ☐ 設定方法 ☐ 運用方法 ☐ その他() 何についてのアイデアか選択してください ・適用書類:「こんな書類に使っている!」「こんな書類面白くない?!」など ・設定方法:「こんな設定をしたら、メンテナンス / 利用 がラクラク!」など ・運用方法:「こんな運用をしています! 皆さんどう?!」など ※チェックボックスはクリックするとチェックされます。チェックが外せない場合は、スペースキーを押してみてください
喜んだ/喜ぶ人	☐管理部門 ☐営業部門 ☐事業部門 ☐システム部門 ☐その他() ☐申請者 ☐承認者 ☐書類管理(保管)担当 ☐設定者 ☐後続作業担当者 ☐その他()
概要 (100 字程度)	活用アイデアの概要を記入してください
お勧めポイント (200 字程度)	お勧めポイントを記入してください
詳細 ※内容や方法、効果など図やテキストを用いて分かり易く教えてください	概要やお勧めポイントで書ききれなかったことを記入してください（図や画像を利用すると他の方に伝わり易くなるのでお勧めです）

公募期間：2025 年 9 月 26 日～2025 年 10 月 31 日

その他 ※フリー記載で す。追加で共有 したいことなど がありましたら 記載ください。 動画リンクも可 能です	補足説明や、特に強調したい点、アイディアの前提条件(利用背景や運用状況、あなたのお立場など)があれば記入してください
追加資料	□あり □なし ※追加資料がある場合は、応募フォームの「追加資料の添付」にアップロードしご応募ください ※応募フォームへ添付可能な拡張子は、pdf,doc,docx,jpg,png,ppt,pptx です。その他の拡張子でのご応募をご希の場合は、Styleflow ユーザー会事務局 (product-sales@tdc.co.jp)までご連絡ください
注意事項	・すべての項目に記入する必要はありません。空欄があっても応募可能です ・提出いただいた内容は、コンテストにのみ使用します ・文字数はあくまで目安です。増減しても問題ありません ・ご応募いただいた内容は、弊社 Styleflow チームにて精査のうえ、ユーザー会当日にご発表いただく2つのテーマを選定いたします ・選定されたテーマについては、発表および Q&A で最大 10 分のお時間を予定しております ・発表は、当社への代理発表依頼も可能ですが、事前にヒアリングのお時間をいただきます

<記入に関するご相談>

貴社営業担当若しくは、以下お問い合わせ窓口までご連絡ください。

お問い合わせ窓口：

Styleflow ユーザー会事務局

Tel: 03-6730-8131

E-mail: product-sales@tdc.co.jp